

VON

PSZICHOLÓGIA

**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
ÉS FOGLALÁSI SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2026. június 28. napjától

Verzió: 1.0

1. Bevezető rendelkezések

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek és Foglalási Szabályzat (a továbbiakban együtt: „ÁSZF”) a Dombi Rebeka egyéni vállalkozó által a VON Pszichológia márkanév alatt nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeit tartalmazza.

1.2. Az ÁSZF a Szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő természetes vagy jogi személy (a továbbiakban: „Kliens” vagy „Megrendelő”) között létrejövő szerződés részét képezi. Fogyasztónak az a természetes személy minősül, aki szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül jár el.

1.3. A Kliens a foglалás véglegesítésével, e-mailes időpont-visszaigazolás elfogadásával, illetve - személyes egyeztetés esetén - a következő időpont rögzítésével kijelenti, hogy az ÁSZF-et a szerződéskötést megelőzően megismerte, annak rendelkezéseit megértette és elfogadta.

1.4. Jelen ÁSZF kizárólag a pszichológiai konzultációs és kapcsolódó személyes szolgáltatásokra terjed ki. Fizetős digitális tartalom, online kurzus vagy letölthető digitális termék értékesítésének megkezdése előtt az ÁSZF külön kiegészítése szükséges.

2. A Szolgáltató adatai

Szolgáltató neve	Dombi Rebeka e.v.
Márkanév	VON Pszichológia
Székhely / levelezési cím	9353 Szárföld, Fő utca 85.
Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám	60630517
Nyilvántartást vezető szerv	Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Adószám	91178866-1-28
Weboldal	https://www.vonpszichologia.com
E-mail	dombi.rebeka.pszichologus@gmail.com
Telefon	+36204779408
Személyes szolgáltatás jelenlegi helyszíne	9023 Győr, Corvin utca 44., Babér Noked Labor (bejárat az Álmos utca felől)
Panaszügyintézés helye	A Szolgáltató székhelye; elsődlegesen elektronikus úton a fenti e-mail-címen

2.1. A szolgáltatás szakmai felelőse és teljesítője: Dombi Rebeka okleveles pszichológus. A Szolgáltató gazdasági tevékenysége során a „Dombi Rebeka e.v.” megjelölést és nyilvántartási számát használja.

2.2. A mindenkorai szolgáltatási helyszín, díj és elérhetőség a Weboldalon, a foglalási felületen vagy a Kliens részére küldött egyedi visszaigazolásban szerepel. Eltérés esetén az adott foglalásra vonatkozó, később megküldött egyedi visszaigazolás az irányadó, feltéve, hogy az a Kliensre nézve nem hátrányosabb az előzetesen közölt feltételeknél, vagy azt a Kliens kifejezetten elfogadta.

3. A szolgáltatások jellege és szakmai keretei

3.1. A Szolgáltató elsősorban pszichésen egészséges nagykorú személyek részére nyújt egyéni pszichológiai konzultációt személyesen Győrben, illetve előzetes megállapodás alapján online formában.

3.2. A konzultáció célja különösen az önismeret és önreflexió támogatása, az élethelyzeti elakadások, veszteségek, kapcsolati vagy munkahelyi nehézségek jobb megértése, valamint a pszichológiai rugalmasság és a rendelkezésre álló erőforrások erősítése.

3.3. A szolgáltatás nem pszichoterápia, nem pszichiátriai vagy orvosi ellátás, nem diagnosztikai vizsgálat, és nem helyettesít sürgősségi vagy krízisellátást. A Szolgáltató nem állít fel orvosi vagy pszichiátriai diagnózist, és gyógyszeres kezelésre vonatkozó javaslatot nem ad.

3.4. A Szolgáltató jogosult a jelentkezés és az első találkozás alapján megítélni, hogy a Kliens által hozott kérdés a szakmai kompetenciájába és a szolgáltatás kereteibe tartozik-e. Ha más típusú ellátás indokolt, erről a Klienset tájékoztatja, és lehetőség szerint megfelelő ellátási irányt javasol.

3.5. A pszichológiai konzultáció együttműködésen alapuló folyamat. A Szolgáltató eredményt vagy meghatározott változást nem garantál; a folyamat eredményességét számos, a Szolgáltatótól független körülmény is befolyásolja.

3.6. Pár-, családi, mediációs, csoportos, workshop- vagy egyéb szolgáltatás esetén a Szolgáltató az adott programhoz további egyedi feltételeket állapíthat meg. Az egyedi feltételek az ÁSZF-fel együtt alkalmazandók; ellentmondás esetén az adott szolgáltatásra közölt speciális feltétel az irányadó.

3.7. Kiskorú részére szolgáltatás kizárólag külön előzetes megállapodás, a jogszabályok és szakmai-etikai szabályok szerinti tájékoztatás, valamint szükség esetén a törvényes képviselő hozzájárulása mellett nyújtható.

4. A foglalás és a szerződés létrejötte

4.1. Időpont foglalható:

- a Weboldalon elérhető online időpontfoglaló rendszeren keresztül;
- e-mailben vagy a Weboldal kapcsolatfelvételi űrlapján;
- folyamatban lévő konzultáció esetén személyes vagy online egyeztetéssel.

4.2. Az online vagy e-mailben időpontigény elküldése a Kliens ajánlatának minősül. A szerződés akkor jön létre, amikor a Szolgáltató vagy az általa használt foglalási rendszer az időpontot kifejezetten visszaigazolja. Az automatikus „üzenet megérkezett” értesítés önmagában nem minősül az időpont elfogadásának, kivéve, ha egyértelműen rögzíti, hogy a foglalás véglegessé vált.

4.3. A visszaigazolás tartalmazza vagy hozzáférhetővé teszi legalább az időpontot, a szolgáltatás típusát és időtartamát, a díjat, a teljesítés helyét vagy online módját, továbbá az ÁSZF és az Adatkezelési Tájékoztató elérhetőségét.

4.4. Ha a felek tartós konzultációs folyamatban állapodnak meg, az első elfogadott foglalással keretjellegű, határozatlan időtartamú szolgáltatási jogviszony jön létre. Az ezt követően egyeztetett időpontok e jogviszony egyes teljesítési alkalmainak minősülnek. Bármelyik fél jogosult a folyamatot megszüntetni, a már lefoglalt időpontokra azonban a jelen ÁSZF lemondási szabályai alkalmazandók.

4.5. A Kliens köteles valós, pontos és naprakész adatokat megadni, valamint az elérhetőségi adataiban bekövetkezett változást jelezni. Más személy nevében csak megfelelő felhatalmazás birtokában foglalhat.

4.6. A Szolgáltató az időpont visszaigazolását szakmai, etikai, összeférhetetlenségi vagy kapacitásbeli okból megtagadhatja. A visszaigazolás előtt a Kliens részéről fizetés nem követelhető, kivéve, ha a foglalási rendszer előre egyértelműen jelzi az előleg- vagy előrefizetési kötelezettséget.

5. Díjak, fizetés és számlázás

5.1. Az egyéni pszichológiai konzultáció Weboldalon közzétett jelenlegi díja 15 000 Ft / 50 perc. Más szolgáltatások díját a Weboldal, a programkiírás vagy az egyedi visszaigazolás tartalmazza.

5.2. A Szolgáltató jogosult a díjakat a jövőre nézve módosítani. A díjmódosítás a már visszaigazolt időpont díját nem érinti. Folyamatban lévő együttműködés esetén a Szolgáltató a díjváltozásról előzetesen, ésszerű időben tájékoztatja a Klienst.

5.3. A díj megfizetése banki átutalással, készpénzes fizetéssel vagy a visszaigazolásban előzetesen megjelölt más módon történik. A fizetési mód és határidő a számlán, a foglalási felületen vagy az egyedi visszaigazolásban szerepel.

5.4. A Szolgáltató a szolgáltatásról, illetve az ÁSZF alapján fizetendő lemondási vagy meghiúsulási díjról a hatályos számviteli és adójogi szabályoknak megfelelő bizonylatot állít ki. A Kliens köteles a számlázáshoz szükséges adatokat pontosan megadni.

5.5. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató írásbeli fizetési emlékeztetőt küldhet, és a tartozás rendezéséig új időpont visszaigazolását megtagadhatja. Fogyasztóval szemben késedelmi kamat és behajtási költség kizárólag a mindenkor hatályos jogszabályok keretei között érvényesíthető.

6. Lemondás, átfoglalás, meg nem jelenés és késés

Kiemelt foglalási szabály

A lemondási határidőt a lefoglalt időpont kezdő időpontjától visszafelé, folyamatos órákban kell számítani. A lemondás akkor tekinthető közöltnek, amikor az a Szolgáltató e-mail-rendszerében vagy az online foglalási rendszerben hozzáférhetővé válik.

6.1. A Kliens a lefoglalt időpontot az online foglalási rendszer erre szolgáló funkciójával vagy a dombi.rebeka.pszichologus@gmail.com e-mail-címre küldött egyértelmű írásbeli nyilatkozattal mondhatja le. A bizonyíthatóság érdekében a kizárólag telefonon, közösségi média üzenetben vagy szóban közölt lemondás csak akkor tekinthető elfogadottnak, ha azt a Szolgáltató írásban visszaigazolta.

6.2. A lemondási díj mértéke:

A lemondás beérkezése	Fizetendő díj	Következmény
Legalább 48 órával az időpont előtt	0%	A lemondás díjmentes.
48 órán belül, de több mint 20 órával az időpont előtt	50%	A lefoglalt szolgáltatás díjának 50%-ával azonos összegű lemondási díj kerül felszámításra.
24 órán belül - ideértve a kezdés előtti pontosan 24 órát is	100%	A lefoglalt szolgáltatás teljes díjával azonos összegű lemondási díj kerül felszámításra és kiszámlázásra.
Meg nem jelenés vagy a részvétel érdemi megkezdésének elmulasztása	100%	A lefoglalt szolgáltatás teljes díjával azonos összeg kerül felszámításra és kiszámlázásra.

6.3. A 20 órás határ egyértelműsége érdekében: ha az időpont például pénteken 17:00 órákor kezdődik, a teljes díjjal azonos lemondási díj csütörtök 17:00 órától alkalmazandó. A 48 órás díjmentes határ ugyanebben a példában szerda 17:00 órákor jár le.

6.4. Az átfoglalási vagy időpont-módosítási kérelem a jelen pont alkalmazásában lemondásnak minősül, ha azt a Kliens a fenti határidőkön belül kezdeményezi. Az új időpont biztosítása nem automatikus, az a Szolgáltató kapacitásától függ.

6.5. A lemondási díj célja a Kliens számára fenntartott, más részére rövid időn belül jellemzően már nem értékesíthető időponttal összefüggő kiesés és szervezési teher arányos ellentételezése. Ha a Szolgáltató a lemondott időpontot más Kliens részére ténylegesen értékesíti, ugyanarra az időpontra lemondási díjat nem érvényesít, illetve a már megfizetett összeget visszatéríti vagy - a Kliens választása szerint - a következő alkalom díjába beszámítja.

6.6. A Szolgáltató kivételes, előre nem látható és elháríthatatlan körülmények esetén a Kliens írásbeli kérelmére méltányosságból részben vagy egészben eltekinthet a lemondási díjtól. A méltányosság nem automatikus, és nem keletkeztet jövőbeli igényt. A Kliens egészségügyi adat vagy orvosi dokumentum megküldésére nem köteles; a Szolgáltató ilyen adatot csak külön adatvédelmi jogalap fennállása esetén kérhet vagy kezelhet.

6.7. Késés esetén a konzultáció főszabály szerint az eredetileg rögzített időpontban fejeződik be, és a teljes díj fizetendő. Ha a Kliens előzetes jelzés nélkül 15 percet meghaladóan késik, a Szolgáltató jogosult az alkalmat meg nem jelenésnek tekinteni, kivéve, ha a felek másként állapodnak meg.

6.8. A jelen lemondási szabályok nem korlátozzák a fogyasztót jogszabály alapján megillető elállási vagy felmondási jogot. Amennyiben a Kliens a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti jogát jogszerűen gyakorolja, a jogszabályi rendelkezések elsőbbséget élveznek a lemondási díjjal szemben.

7. A Szolgáltató általi módosítás vagy lemondás

7.1. Ha a Szolgáltató a visszaigazolt időpontot nem tudja megtartani, erről a Klienst haladéktalanul értesíti, és választása szerint új időpontot ajánl vagy a már megfizetett összeget teljes egészében visszatéríti. A Szolgáltató lemondása esetén a Klienst lemondási díj nem terheli.

7.2. A Szolgáltató késése esetén a Klienssel egyeztetve az alkalom időtartama meghosszabbítható, vagy a díj arányosan csökkenthető, illetve más időpont biztosítható.

7.3. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás teljesítését megtagadni vagy a folyamatot megszakítani különösen akkor, ha a Kliens erőszakosan, fenyegetően, zaklatóan vagy a szakmai kereteket súlyosan sértő módon viselkedik; ha a szükséges együttműködés hiányzik; ha összeférhetetlenség vagy kompetenciahatár merül fel; vagy ha a szolgáltatás folytatása szakmai-etikai szempontból nem indokolt. A már szabályszerűen teljesített szolgáltatás díja ilyen esetben is fizetendő.

8. Online konzultáció különös feltételei

8.1. Online konzultációra a felek által előzetesen egyeztetett, megfelelő adatbiztonságot és kommunikációt lehetővé tevő platformon kerül sor. A csatlakozási adatokat a Szolgáltató a Kliens részére közvetlenül küldi meg.

8.2. A Kliens köteles olyan nyugodt és lehetőség szerint mások által nem hallható környezetet, működő eszközt és megfelelő internetkapcsolatot biztosítani, amely lehetővé teszi a biztonságos és zavartalan részvételt. Járművezetés vagy más, fokozott figyelmet igénylő tevékenység közben online konzultáció nem tartható.

8.3. A felek a konzultációról kép-, hang- vagy képernyőfelvételt kizárólag előzetes, kifejezett és kölcsönös írásbeli hozzájárulással készíthetnek. A hozzájárulás hiányában a rögzítés tilos.

8.4. Ha a technikai hiba a Szolgáltató oldalán merül fel és az alkalom érdemi megtartását akadályozza, a felek új időpontot egyeztetnek, vagy a díj a ténylegesen teljesített részhez igazodik. Ha a hiba kizárólag a Kliens oldalán merül fel, a Szolgáltató ésszerű ideig - főszabály szerint 15 percig - megkísérli a kapcsolódást; a fennmaradó idő az eredeti befejezési időpontig használható fel. Tartós kapcsolódási képtelenség esetén a lemondási szabályok alkalmazhatók, kivéve, ha a felek méltányosságból másként állapodnak meg.

8.5. Az online kommunikáció adatvédelmi és technikai kockázatairól a Szolgáltató az Adatkezelési Tájékoztatóban, illetve szükség esetén külön tájékoztatásban ad információt.

9. A Kliens és a Szolgáltató együttműködése

9.1. A Kliens jogosult a szolgáltatás jellegéről, módszereiről, kereteiről, díjáról, várható folyamatáról és a Szolgáltató kompetenciájáról közérthető tájékoztatást kérni.

9.2. A Kliens a folyamatban önkéntesen vesz részt, kérdéseket tehet fel, jelezheti határait, és a konzultációs folyamatot bármikor megszakíthatja. A már teljesített alkalom, valamint a szabályosan felszámított lemondási díjak megfizetési kötelezettségét a megszakítás nem érinti.

9.3. A Kliens köteles a konzultáció kereteit, a Szolgáltató emberi méltóságát, személyes és szakmai határait, továbbá más személyek jogait tiszteletben tartani. A szolgáltatás nem használható jogellenes célra, zaklatásra vagy harmadik személyről jogellenesen megszerzett adatok feldolgozására.

9.4. A Kliens felel azért, hogy a konzultáció során közölt információk a saját legjobb tudomása szerint valósak legyenek. A Szolgáltató a Kliens által közölt tények valóságtartalmának hatósági vagy nyomozati ellenőrzését nem végzi.

10. Titoktartás, dokumentálás és adatkezelés

10.1. A Szolgáltató a tudomására jutott személyes és pszichológiai adatokat bizalmasan kezeli, és a szakmai titoktartási kötelezettséget a hatályos jogszabályok, valamint a pszichológusi szakmai-etikai szabályok keretei között tartja be.

10.2. A titoktartás nem korlátlan. A Szolgáltató jogszabályi kötelezettség, hatósági vagy bírósági megkeresés, illetve közvetlen és súlyos veszélyhelyzet esetén a szükséges és arányos mértékben adatot adhat át vagy intézkedést kezdeményezhet. Erről - ha azt jogszabály vagy a helyzet nem zárja ki - a Kliens tájékoztatja.

10.3. Szakmai konzultáció vagy szupervízió során a Szolgáltató az esetet lehetőség szerint azonosításra alkalmatlan módon tárgyalja. Azonosítható adat kizárólag megfelelő jogalap és titoktartási keretek mellett osztható meg.

10.4. A személyes adatok kezelésének részletes szabályait a Weboldalon közzétett mindenkor Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza. Az ÁSZF elfogadása nem helyettesíti azokat a külön hozzájárulásokat, amelyekhez a jogszabály külön, önkéntes nyilatkozatot ír elő.

10.5. Az online időpontfoglalás jelenleg a Minup Informatikai Zrt. által biztosított technikai rendszer igénybevételével történhet. A Szolgáltató köteles a foglalási rendszer és más tényleges adatfeldolgozók adatait az Adatkezelési Tájékoztatóban naprakészen feltüntetni.

11. Krízishelyzet és sürgősségi ellátás

11.1. A VON Pszichológia szolgáltatása nem sürgősségi és nem 24 órás készenléti szolgáltatás. A Szolgáltató nem tudja garantálni az e-mailek vagy üzenetek azonnali elolvasását és megválaszolását.

11.2. Azonnali veszély, életveszély, öngyilkossági készlettség vagy más sürgős pszichiátriai, egészségügyi helyzet esetén a Kliensnek a 112-es segélyhívót, a területileg illetékes sürgősségi/pszichiátriai ellátást, illetve Magyarországon a 116-123-as Telefonos Lelki Elsősegély-szolgálatot kell igénybe vennie.

12. Elállási és felmondási jog távollévők között kötött szerződésnél

12.1. Ha a Kliens fogyasztónak minősül, és a szerződés online, e-mailben vagy más távollévők közötti kommunikáció útján jön létre, a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet alapján a szerződés megkötésétől számított 14 napon belül indokolás nélküli elállási, illetve a teljesítés megkezdését követően felmondási jog illelheti meg.

12.2. Ha a Kliens azt kéri, hogy a szolgáltatás teljesítése a 14 napos határidő lejárta előtt kezdődjön meg, ezt kifejezetten kell kérnie, és tudomásul kell vennie, hogy az adott szolgáltatás maradéktalan teljesítésével elveszíti elállási jogát. A foglalási felületen vagy e-mailben ehhez külön nyilatkozat kérhető.

12.3. Ha a Kliens a teljesítés megkezdése után, de annak maradéktalan teljesítése előtt jogszerűen felmondja a szerződést, köteles a felmondás közléséig teljesített szolgáltatással arányos díjat megfizetni, feltéve, hogy a teljesítés korábbi megkezdését kifejezetten kérte és a szükséges tájékoztatást megkapta.

12.4. Az elállási vagy felmondási jog a jelen ÁSZF 1. mellékletében szereplő minta felhasználásával vagy bármely egyértelmű nyilatkozattal gyakorolható a Szolgáltató e-mail-címén vagy postai címén. A határidő megtartását a Kliensnek kell igazolnia.

12.5. A jogszabályon alapuló elállás/felmondás és az időpont ÁSZF szerinti lemondása eltérő jogintézmények. A törvényes jog gyakorlásának lehetőségét és jogkövetkezményeit a foglalási szabályzat nem korlátozza.

12.6. A személyesen, a Szolgáltató üzlethelyiségében vagy egy folyamatban lévő konzultáció során megkötött megállapodásra a távollévők között kötött szerződések 14 napos elállási joga főszabály szerint nem alkalmazandó; a már lefoglalt időpont lemondására ilyenkor a 6. pont szabályai irányadók.

13. Panaszkezelés és jogérvényesítés

13.1. A Kliens a szolgáltatással, számlázással vagy az ÁSZF alkalmazásával kapcsolatos panaszát szóban vagy írásban közölheti. Írásbeli panasz benyújtható a Szolgáltató e-mail-címére vagy székhelyére.

13.2. A Szolgáltató a szóbeli panaszt lehetőség szerint azonnal megvizsgálja és orvosolja. Ha ez nem lehetséges, vagy a Kliens a megoldással nem ért egyet, a Szolgáltató a jogszabály szerinti jegyzőkönyvezési és válaszadási szabályok szerint jár el.

13.3. Az írásbeli panaszt a Szolgáltató a beérkezéstől számított 30 napon belül, írásban, érdemben és igazolható módon megválaszolja. A panaszt és a válasz másolatát a jogszabályban előírt ideig megőrzi.

13.4. A fogyasztó lakóhelye, tartózkodási helye vagy székhelye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat. A Szolgáltató székhelye szerinti regionális testület adatai:

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület

Cím és levelezési cím: 9022 Győr, Szent István út 10/A. Telefon: +36 96 520 217. Honlap: <https://bekeltetesgyor.hu/hu/> E-mail: bekelteto.testulet@gymismkik.hu

13.5. A fogyasztó a fogyasztóvédelmi hatósághoz is fordulhat. Az illetékes fogyasztóvédelmi hatóság főszabály szerint a fogyasztó lakóhelye szerint illetékes kormányhivatal. A Kliens jogosult továbbá igényét bírósági úton érvényesíteni.

13.6. A Szolgáltató a békéltető testületi eljárásban a hatályos jogszabályok szerint együttműködik. A Szolgáltató általános alávetési nyilatkozatot nem tesz, kivéve, ha ezt később külön, kifejezetten közzéteszi.

14. Felelősség, vis maior és technikai működés

14.1. A Szolgáltató a szolgáltatást a tőle elvárható szakmai gondossággal és a kompetenciahatárain belül nyújtja. Nem felel olyan kárért, amely a Kliens valótlan vagy lényeges információt elhallgató közléséből, a szakmai javaslat önkényes vagy rendeltetésellenes alkalmazásából, illetve a Kliens ellenőrzési körében felmerülő körülményből ered, kivéve, ha a felelősség kizárását jogszabály tiltja.

14.2. A Szolgáltató nem zárja ki és nem korlátozza felelősségét a szándékosan okozott kárért, az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért, illetve olyan esetben, amikor a felelősség kizárását vagy korlátozását jogszabály nem engedi.

14.3. Vis maiornak minősül minden olyan, a fél ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötéskor előre nem látható és ésszerűen el nem hárítható körülmény, amely a teljesítést átmenetileg vagy tartósan akadályozza. A fél köteles a másik felet az akadályról haladéktalanul értesíteni és a következmények mérséklése érdekében együttműködni.

14.4. A Weboldal és a foglalási rendszer időszakos technikai kiesése önmagában nem keletkeztet kártérítési igényt, de a Szolgáltató köteles a tőle elvárható intézkedéseket megtenni a hiba elhárítása és a foglalások tisztázása érdekében.

15. Az ÁSZF módosítása és záró rendelkezések

15.1. A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et a jövőre nézve módosítani különösen jogszabályváltozás, hatósági gyakorlat, szolgáltatási kör, díjazás, foglalási rendszer vagy üzleti folyamat változása esetén.

15.2. A módosított ÁSZF a Weboldalon feltüntetett hatálybalépési naptól alkalmazandó. A már visszaigazolt időpontra főszabály szerint a foglaláskor hatályos feltételek irányadók, kivéve, ha jogszabály azonnali alkalmazást követel vagy a módosítás a Kliensre kedvezőbb.

15.3. Ha az ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, az nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Az érvénytelen rendelkezés helyett a vonatkozó jogszabályt és a felek feltételezhető gazdasági céljához legközelebb álló, jogszerű értelmezést kell alkalmazni.

15.4. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról szóló 2001. évi CVIII. törvény, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, az adatvédelmi jogszabályok, valamint a pszichológusi szakmai-etikai szabályok irányadók.

15.5. A felek törekednek arra, hogy vitáikat elsődlegesen békés úton, közvetlen egyeztetéssel rendezzék. A jelen ÁSZF-re a magyar jog alkalmazandó, a fogyasztót megillető kötelező illetékességi és jogválasztási szabályok sérelme nélkül.